

BUT

# L'échelle de carrière à ses hauts et ses bas.

## Maximisez votre ascension grâce aux solides aptitudes en rédaction et en présentation que vous offre WordTask.

**WordTask** est seule à pouvoir vous offrir une telle variété de cours spécialisés en rédaction destinés aux professionnels du monde des affaires et de la technologie, le tout à partir d'une même source. Peu importe le document, vous économiserez du temps, vous raffinerez votre message et projetterez ainsi une image professionnelle – de vous-même et de votre organisation.

Restez donc à la hauteur et assurez votre avenir.

Améliorez votre efficacité et devenez expert en rédaction

- de propositions
- de règlements et de procédures
- de documentation de concept technique et de produit
- du courriel, de lettres et de la correspondance commerciale
- de documents stratégiques tels que plans, rapports et évaluations
- en anglais comme seconde langue

Depuis 1991, **WordTask** opère en Amérique du Nord et offre ses services aux secteurs privé et public. Elle leur propose une formation de qualité dont la richesse repose sur un mélange original de références académiques et d'expérience professionnelle. Cette approche unique lui vaut sa force et son succès: une affaire qui grimpe!

Contactez-nous pour choisir celui des trois formats qui répond le mieux à vos besoins: ateliers sur mesure, cours ouverts au public et leçons particulières.

www.wordtask.com  
613-825-9354  
1-888-421-1105  
wtinfo@wordtask.com

DÉBUT

WORD | TASK  
INFORMATION STRATEGIES

*On gagne à être compris.*